

Instalación de Keyes Fax y ejemplo básico.



Keyes Fax - Instrucciones de instalación

Paso 1 - Instalación nueva de Keyes Fax en el AS/400 - IBM i.

Paso 2 - Configurar Comunicación de fax.

Paso 3 - Arrancar línea de comunicaciones y envío de spool por fax.

Paso 4 - Acceso a Keyes Mail desde web y visualizar un documento.

Paso 5 - Envío de un documento de PC usando el servicio web de Keyes Fax.

Paso 6 - Ver los documentos recibidos, enviados o pendientes en sesión 5250.

Paso 1 - Instalación nueva de Keyes Fax en el AS/400 - IBM i.

Antes de continuar, asegúrese de haber conectado el cable del módem al cable de la tarjeta del AS/400, el cable de la línea de teléfono al módem y el alimentador del módem. Inicie una sesión en el AS/400 utilizando el usuario **QSECOFR**.

Introduzca el CD que se le ha suministrado en la unidad lectora de su AS/400 para proceder a restaurar la biblioteca del producto Keyes Fax. La aplicación se encuentra en un archivo "sav" en el CD y debe pasarla (FTP) al AS/400 y una vez en él, restaurar la biblioteca KFLIB (dónde xx es la versión). Proceda a restaurar la biblioteca desde un archivo de salvar ubicada en un PC. [Instrucciones](#).

Ejecute el mandato: **RSTLIB SAVLIB(KFxxLIB) DEV(OPTxx) MBROPT(*ALL)
RSTLIB(KFLIB)**

Una vez restaurada la biblioteca KFLIB, en la línea de mandatos teclee los mandatos '**CHGCURLIB KFLIB**' para cambiar la biblioteca actual por la del producto. Ejecute el mandato '**KFLICENSE**' para introducir la **claves** suministrada por ATT.

Pulse *Intro* para guardar los datos.

- Localice el nombre del recurso (puerto ampliado V.24) con **WRKHDWRSC *CMN**.
- Cree el subsistema: **CRTFAXSBS** y pulse *Intro*.
- Cree la línea: **CRTFAXCOM 1 CMNxx**.
- Cambie la autorización de QUSRSYS: Haga **WRKOBJ QUSRSYS** y ponga la autorización de **QSYSOPR** en ***CHANGE**.

Inicie Keyes Fax con **GO FCMENU**. Se muestra la siguiente pantalla.

```

Sesión A - [24 x 80]
FCMENU                      Fax Communication Menu                      19/02/07
QSECOFR                      09:43:50

Select one of the following:
Fax:
  1. Work with Fax Lines
  2. Fax Communication Setup
  3. Work with Fax Queue
  4. Work with Receive Queue
  5. Display FaxCom Messages
  6. Fax a Spooled File
  8. Fax OfficeVision document
  9. Fax a Message

History Files:
  21. View Sent Fax History
  22. View Failed Fax History
  24. Purge History Files

Maintenance:
  31. Work with Fax Security
  32. Work with Local Area Codes
  33. Purge Fax Queue by Date
  34. Purge Receive Queue by Date
  35. Work with Spooled Files

Log:
  14. Purge Fax History Log by Date
  16. Print Fax History Log

Menu:
  50. KeyesFile Menu
  90. Sign Off

Selection or command
====>

F3=Salir  F4=Solicitud  F9=Recuperar  F12=Cancelar
F13=Information Assistant  F16=Menú principal AS/400
  
```

Paso 2 - Configurar Comunicación de fax.

Ahora proceda a **configurar la línea de fax** creada en el paso anterior.

Desde el menú principal del producto (GO FCMENU) seleccione la **opción 1 - "Work with Fax Lines"**. En la siguiente pantalla aparecerá la línea que hemos creado en el paso anterior.

Teclee un **"2=Change Setup"** junto a la línea de fax para configurarla. Introduzca los datos siguiendo la pantalla del ejemplo aquí mostrado. Sustituya los valores que correspaondan a información de su Empresa.

```

Sesión A - [24 x 80]
Fax Communication Setup (FAXSETUPA)

Teclee elecciones, pulse Intro.

Fax Com line number . . . . . > 01          01-24, *ALL
Modem speaker . . . . . > ON             ON, OFF, AUTO
Speaker volume . . . . . > MED          LOW, MED, HI
Modem initialization string . . . > 'AT&K4'

Dialing prefix . . . . . > ATDT
Dialing suffix . . . . . > ' '          Character value
Transmitting terminal ident . . . > 'American Top Tools'
Calling/sending identification . . > '+34 933 191 755'
Receive Fax wait time (sec) . . . > 30          15-45
Override Modem Class . . . . . > A          1=Class 1, 2=Class 2.0, A=Auto
Number rings before answering . . > 0          1-9, 0=no answer
Outbound fax line . . . . . > Y          Y, N
Fax operator . . . . . > QSYSOPR        Name, QSYSOPR
Allow high resolution Fax recv . . > YES          YES, NO
Maximum connect speed . . . . . > 14400    2400, 4800, 7200, 9600...
                                          Más...

F3=Salir  F4=Solicitud  F5=Renovar  F12=Cancelar
F13=Cómo utilizar esta pantalla  F24=Más teclas
  
```

Si la línea pasa por una centralita, en el apartado "*Dialing prefix*" debe indicar 'ATDT,0' (dónde 0 equivale al número marcado en su caso para solicitar línea). Pulse "*Avance Página*" para continuar.

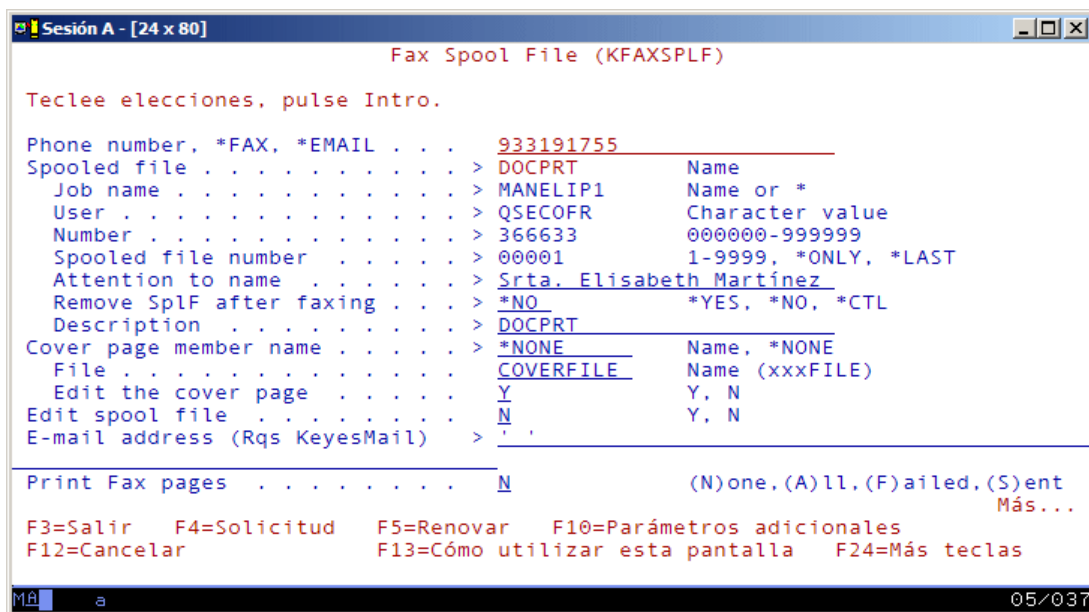
En la siguiente pantalla, introduzca los datos siguiendo la pantalla de ejemplo, sustituyendo los que sea necesario para que conste la información de su Empresa.



Pulse "Avance Página" para seguir. En la siguiente pantalla, cambie el idioma que consta y ponga 'SPANISH'. Pulse *Intro* para guardar los datos.

Paso 3 - Arrancar línea de comunicaciones y envío de spool por fax.

Desde el menú principal del producto (GO FCMENU) seleccione la opción 1 - "Work with Fax Lines". Teclee un "1=Start" junto a la línea de fax y pulse *Intro* para arrancarla. El Status de la línea debe ponerse en 'RDY'. En caso contrario, compruebe que la línea de comunicaciones está en ACTIVO. En el menú principal, seleccione la **opción 6 - "Fax a Spooled File"** para enviar un archivo de spool por fax. Seleccione un archivo con la **opción "1=Fax"** para enviar y aparecerá la siguiente pantalla contigua.



Introduzca el número de teléfono del fax de destino, el nombre de la persona receptora y la descripción. Pulse *Intro* y el archivo de spool sera enviado.

Paso 4 - Acceso a Keyes Fax desde el navegador web y visualizar un documento.

Desde el menú principal del producto (GO FCMENU) seleccione la **opción 1 - "Work with Fax Lines"**. Luego seleccione la **opción "F9=Start HTTP Server"** para arrancar el servidor HTTP. Abra una sesión de su navegador habitual e introduzca la dirección

`http://xxx.xxx.xxx.xxx:18620` (la dirección IP de su sistema).

Document	Phone	Status	Page	From	To	Time	Date	Description	Line	Priority	Retries	Attn	User
SP13175832	MOLID@ATT.ES	IMGCONV JQ	1	999				SpIF: QPDSPSTS/MANELIP1/MANEL/370562/00001 - MOLID@ATT.ES	*	*	*		MANEL
SP12125019	11122233	Active	1	1				MSGFILE/MANEL	*	*	3		MANEL
SP12124907	XXX-XXXX	No Phone#s	1	1				SpIF: FAXMSG/MANELIP1/MANEL/373635/0001 - 'XXX-XXXX	*	*	*		MANEL
SP12124208	12345678	Sent	1	999				SpIF: FAXMSG/FAXMSG/MANEL/373744/0001 - '12345678	*	*	*		MANEL
SP12123828	12345678	Sent	1	999				SpIF: FAXMSG/FAXMSG/MANEL/373736/0001 - '12345678	*	*	*		MANEL
SP12123829	12345678	Sent	1	999				SpIF: FAXMSG/FAXMSG/MANEL/373737/0001 - '12345678	*	*	*		MANEL
SP28125323	111222333	Sent	1	999				SpIF: QPRTSPLF/MANELIP1/'N'370976/00004 - '111222333	*	*	*		MANEL

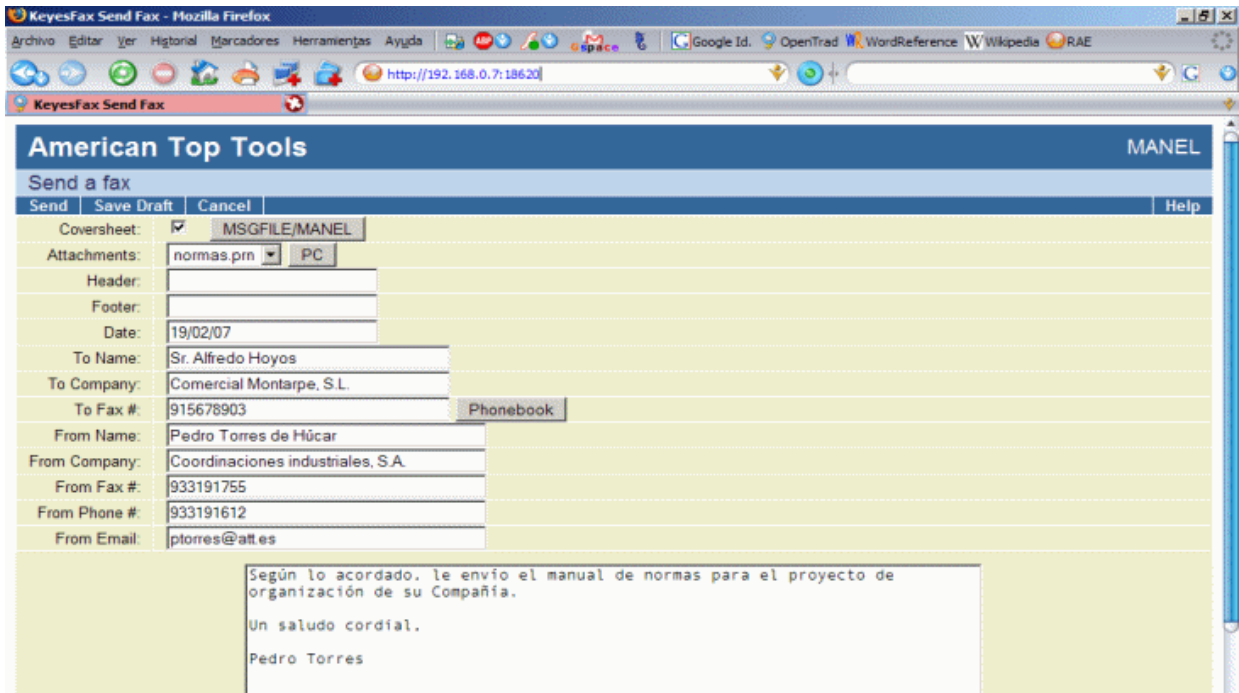
Podrá ver la lista de mensajes desde un navegador web. Esta página web permite gestionar todos los faxes recibidos, enviados, o pendientes de enviar. Podemos visualizar los faxes, borrarlos, imprimirlos, crear nuevos, guardarlos en el PC, etc., utilizando las diferentes opciones que nos ofrece.

Paso 5 - Envío de un documento de PC usando el servicio web de Keyes Fax.

Desde el navegador puede enviar cualquier documento del entorno Windows.

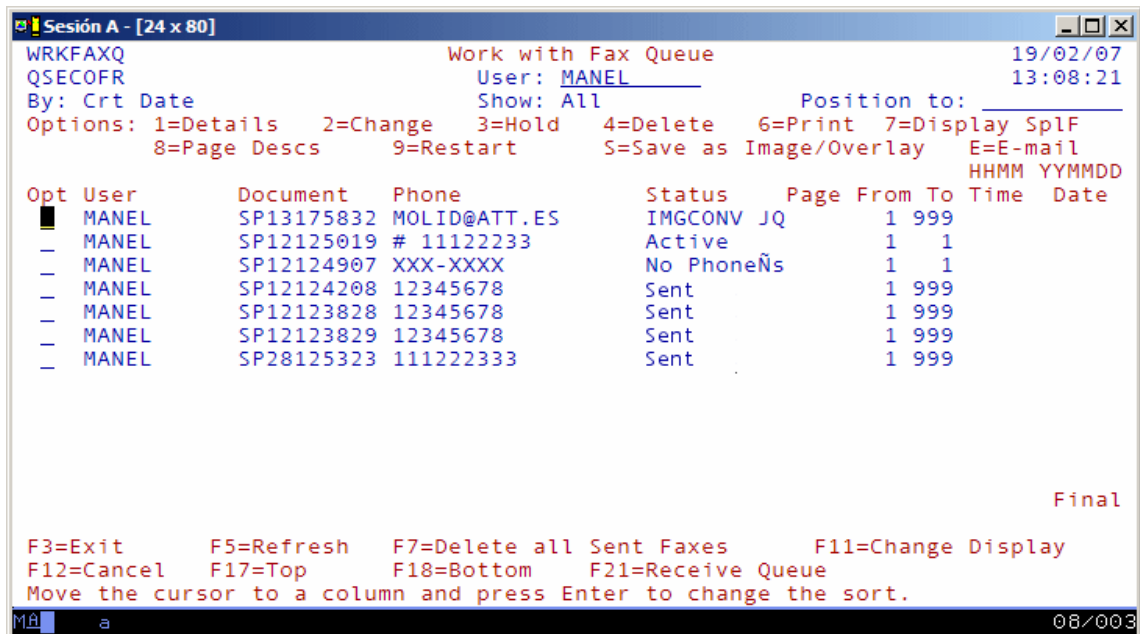
Para ello basta con imprimir el documento contra el driver "Keyes Fax Image Maker" y guardar el resultado en un archivo de imagen en el PC.

En el navegador, pulsaremos sobre **"New"**, e introduciremos los datos adecuados, seleccionando él o los archivos que deseamos enviar por fax.



Paso 6 - Ver los documentos recibidos, enviados o pendientes en sesión 5250.

En una sesión de pantalla 5250, desde el menú principal del producto (GO FCMENU) seleccione la opción 3 - "Work with Fax Queue" para ver una lista de los faxes enviados y seleccione la opción 4 - "Work with Recieve Queue" para ver los recibidos.



Observe las diferentes opciones disponibles para los faxes. Esta pantalla contiene la misma información que la vista anteriormente en un navegador. A través de ella podemos gestionar todos los faxes recibidos, enviados, o pendientes de enviar.

Contactar con Proveedor

Si desea más información póngase en contacto con:

Distribuidor Autorizado



Datos de Contacto

E-mail: att@att.es

Tfno: 00 34 93 319 16 12

Ubicación Barcelona, España

Web www.att.es